



ESTADO DE SANTA CATARINA
SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Rua Domingos Omizollo, 447 - Bairro São Luiz - Capinzal
CEP: 89665-000 CNPJ: 82.782.079/0001-14 Telefone: (49) 3555-1107
E-mail: simae@simaecao.sc.gov.br Site: http://www.simaecao.sc.gov.br

INEXIGIBILIDADE DE
Nr.: 22/2026

Processo Adm.: 77/2026

Data do Processo: 27/07/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 74, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) **Nr. Processo:** 77/2026
b) **Nr. Licitação:** 22/2026 - IL
c) **Modalidade:** Inexigibilidade de licitação
d) **Data de Homologação:** 28/07/2026
e) **Objeto da Licitação:** *Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria e assessoria técnica para implantação, execução e adequação integral às disposições da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), norma de cumprimento obrigatório por todos os entes públicos e privados.*

Participante: CIELO SOCIEDADE DE ADVOGADOS (35.568.295/0001-81)

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria e assessoria técnica para implantação, execução e adequação integral às disposições da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), norma de cumprimento obrigatório por todos os entes públicos e privados. Compreendendo as atividades/etapas:	1,000	SVC	22.800,00	22.800,00

Etapas 1: Planejamento e Conscientização

(Reunião prévia, nomeação do Encarregado de dados, sensibilização a todos os servidores) – Mínimo de 1 deslocamento.

Descrição: Nesta etapa deverá ser realizado o planejamento dos trabalhos, em conjunto com o SIMAE, de forma a estabelecer um plano exequível e acordado entre as partes, mantendo o horizonte de prazo conforme estabelecido em lei. As seguintes atividades principais deverão ser executadas pela Contratada:

- a) Planejar e elaborar estrutura, escopo e plano de trabalho detalhadamente, com o modelo de gerenciamento e priorização inicial dos trabalhos; b) Compôr a equipe do projeto, Comitê de LGPD e encarregado de dados: Organização e atribuições de cada um, produtos a serem entregues e respectivos prazos;
c) Definir os setores e pessoas chaves para fins de levantamento de dados;
d) Definir a metodologia a ser usada na elaboração do projeto;
e) Planejar ações de mudança cultural, tais como: comunicação, treinamento, conscientização e capacitação no tema privacidade e proteção de dados pessoais;
f) Realizar sensibilização com os envolvidos (presencial, até 2 eventos em um dia) no início do trabalho e, ao final (um evento para alta gestão);
g) Orientar e acompanhar as reuniões periódicas do comitê, para desenvolver o mapeamento dos dados e construção do Plano de Ação de Adequação (participação presencial ou remota nas reuniões do Comitê).

Etapas 2: Mapeamento | Inventário de dados

(Entrevista com os servidores para mapeamento e fluxo de dados, com elaboração de matriz de risco) - Mínimo de 1 deslocamento.

Descrição: Esta etapa consiste na verificação e mapeamento do ambiente de dados pessoais, com análise do grau de conformidade com a LGPD, com as seguintes atividades:

a) Realizar o mapeamento geral (diagnóstico) do ambiente às novas regulamentações de Proteção de Dados Pessoais, com análise do cenário atual

(processos, tecnologias, gestão, políticas, normas e procedimentos) e recomendações de melhorias gerais a serem promovidas;

b) Identificar quais dados pessoais são utilizados em cada processo / setor e no sistema, documentar o fluxo dos dados, infraestrutura de suporte (tratamento, armazenamento, importação/exportação de dados, sistemas de informação internos e externos, órgãos reguladores, etc), ciclo de vida da informação e controles de consentimento do titular, e riscos envolvidos.

Etapa 3: Validação do Mapeamento e Elaboração do Plano de ações (Proposta para adequação de documentos e fluxos). Mínimo de 1 deslocamento.

Descrição: Após o mapeamento deve ser emitido um documento contendo as não conformidades e análise de riscos no tratamento de dados pessoais e sistemas, além de um plano de ações para solucionar cada uma destas lacunas (gaps):

a) Elaborar mapa de riscos e plano de ações para atender as não conformidades identificadas;

b) Identificar os desvios e riscos considerando a LGPD, LAI e regras afins;

c) Indicar as adaptações em contratos, termos de uso e políticas de privacidade;

d) Elaborar lista dos processos e documentos que precisam ser criados e/ou atualizados (para adequação à nova regulamentação) e relatório das recomendações de medidas de segurança.

Etapa 4: Implementação do Programa de Governança (Adequação e implantação do programa de governança). Mínimo de 1 deslocamento.

Descrição: Etapa em que serão implementadas as ações para atender as novas regulamentações considerando mapeamento e planejamento aprovado, com adequação do sistema e abrangendo a elaboração de um marco legal de governança para o SIMAE:

a) Aviso de Privacidade e de Cookies para o site (definição dos canais de comunicação);

b) Política de Pri

Total do Participante: 22.800,00

Total Geral: 22.800,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
Manutenção administrativa dos sistema de água e esgoto (Simae)	13.001.04.122.0165.2145.3.3.90.00.00	R\$ 22.800,00

Capinzal, 28 de Julho de 2026

.....
DIONISIO ALZIR ROSSET

.....
Assinatura do Responsável