



# SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Intermunicipal dos municípios de Capinzal e Ouro/SC  
Rua Domingos Omizollo, 447 – Bairro São Luiz –Capinzal/SC CEP 89.665-000  
CNPJ: 82.782.079/0001-14 Fone/fax: (049) 3555 1107

## CONCURSO PÚBLICO SIMAE/CAO/01/2015

### EDITAL DE ABERTURA

Sidnei Penzo, Diretor Geral do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto - SIMAE, autarquia do município de Capinzal e Ouro, SC, no uso de suas atribuições, e de acordo com o art. 37, II, da CF, torna público que se acham abertas as inscrições ao Concurso Público SIMAE/CAO/01/2015, para preenchimento de vagas de cargos constantes no Plano de Carreira, Cargos, Vencimentos e Funções de Confiança dos servidores públicos do SIMAE, previsto na Lei Complementar n.º 147, de 04 de abril de 2012 e suas alterações, o qual reger-se-á, no que compete, de acordo com o disposto nessa LC n.º 147/2012 e alterações (dispõe sobre o Plano de Cargos do SIMAE) e na LC n.º 006/1991 e alterações (dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos de Capinzal) e com as normas estabelecidas neste Edital:

#### I – DAS VAGAS E HABILITAÇÕES.

1.- Cada candidato poderá concorrer somente a um dos cargos, conforme o seguinte quadro demonstrativo:

Cargo	Escolaridade Mínima Exigida	Vencimento Inicial	Prova	Vagas	Descrição Sumária do Cargo
<b>Auxiliar de Operações</b>	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.216,22	Escrita	01	Executar serviços de instalações, ampliações, consertos, cargas/descargas, transporte, armazenamento, alvenaria e carpintaria em geral, auxiliar em instalações nas implantações e/ou manutenções hidráulicas e elétricas, desenvolvidas pelo SIMAE.
<b>Agente Administrativo I</b>	Ensino Médio Completo; e Carteira Nacional de Habilitação para condução de motocicletas e veículos.	R\$ 1.459,46	Escrita	01	Executar todas as tarefas inerentes a manutenção da organização e dos controles necessários à coleta e registro de leituras de hidrômetros, realizar a entrega de faturas e demais comunicações e/ou documentos aos usuários/consumidores, efetuar serviços bancários e correios, auxiliar em todas as atividades das demais seções administrativas.
<b>Técnico em Tratamento de Água e Esgoto</b>	Ensino Médio Completo; Curso Técnico na área de Saneamento ou Meio Ambiente, reconhecido pelo MEC; Registro no Conselho Regional de Química; e Carteira Nacional de Habilitação para condução de veículos.	R\$ 2.686,58	Escrita	01	Cuidar do controle e funcionamento técnico-operacional as estações de tratamento de água e esgoto, executando rigorosamente todos os procedimentos fixados e necessários ao cumprimento das normas aplicáveis ao tratamento de água e esgoto.



# SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Intermunicipal dos municípios de Capinzal e Ouro/SC  
Rua Domingos Omizollo, 447 – Bairro São Luiz –Capinzal/SC CEP 89.665-000  
CNPJ: 82.782.079/0001-14 Fone/fax: (049) 3555 1107

## II – DAS INSCRIÇÕES.

- 1.- As inscrições serão realizadas de 15/06/2015 à 14/07/2015, inclusive, das 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min, na sede do SIMAE, Setor de Recursos Humanos, localizada na Rua Domingos Omizollo, 447, Bairro São Luiz, em Capinzal/SC.
- 2.- No ato da inscrição o candidato deverá apresentar cópia do CPF e RG (sem necessidade de autenticação), 02 fotos 3x4, comprovante de depósito da taxa de inscrição, preencher e assinar a ficha de inscrição do candidato, conforme anexo I deste edital.
- 3.- O candidato receberá, no ato, o cartão de identificação com a indicação de seu número, sem o qual, juntamente com documento de identificação com foto, não terá ingresso no recinto onde se realizarão as provas.
- 4.- O valor da taxa de inscrição é o seguinte:
  - a)- Auxiliar de Operações: R\$ 30,00 (trinta reais);
  - b)- Agente Administrativo I: R\$ 30,00 (trinta reais);
  - c)- Técnico em Tratamento de Água e Esgoto: R\$ 40,00 (quarenta reais).
- 5.- A inscrição somente será aceita após o pagamento da taxa que deverá ser efetuado através de depósito bancário na conta do SIMAE, nº 122-7, agência 1071 (Caixa Econômica Federal), operação 06, até o último dia da inscrição.
- 6.- Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da inscrição, seja qual for o motivo alegado.
- 7.- A apresentação de declaração falsa na ficha de inscrição ou em qualquer documento apresentado ao SIMAE, verificada a qualquer tempo, implicará o cancelamento da respectiva inscrição e na eliminação do candidato do Concurso.
- 8.- Uma vez efetuada a inscrição, não será aceito pedido de alteração de quaisquer dos dados informados, a não ser mudança de endereço ou número de telefone, que poderá ser feito por correspondência eletrônica ou pessoalmente na sede do SIMAE até a data de homologação do presente concurso.
- 9.- Verificada mais de uma inscrição de um mesmo candidato, será considerada apenas a inscrição mais recente.
- 10.- O candidato que necessitar de condições especiais para a realização da prova deverá indicar as condições especiais que necessita na ficha de inscrição.
- 11.- Não serão devolvidas taxas de inscrição, sob qualquer condição, mesmo de inscrições indeferidas ou não realizadas pelo candidato, exceto em caso de cancelamento do Concurso Público por conveniência da Administração do SIMAE.
- 12.- As inscrições dos candidatos terão sua homologação ou não homologação publicadas através de Edital, assinado pelo Diretor do SIMAE, que será afixado nos murais do SIMAE e das Prefeituras Municipais de Capinzal e Ouro e no site do SIMAE - [www.simaecao.sc.gov.br](http://www.simaecao.sc.gov.br) - a partir do dia 16/07/2015.
- 13.- O candidato que não tiver homologada a sua inscrição terá prazo até o dia 21/07/2015, inclusive, para interposição de recurso, devidamente fundamentado, mediante apresentação para protocolo junto à Direção do SIMAE. O recurso terá efeito suspensivo, com o que os candidatos recorrentes poderão participar da prova, mas ficarão sujeitos à desclassificação posterior se for negado provimento ao recurso.
- 14.- Após a data e horário fixado como termo final do prazo para recebimento de inscrição, não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.
- 15.- O candidato é o único responsável pelo correto preenchimento da ficha de inscrição e pelo acompanhamento de seu processo, independente de avisos, salvo publicações previstas neste Edital e regulamentos em vigor.
- 16.- Nas inscrições por procuração, o documento hábil deve ter firma do outorgante reconhecida em Cartório e deverá ser anexado ao formulário correspondente, juntamente com uma cópia da cédula de identidade e CPF autenticados do outorgado.

## III – DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO.

- 1.- Para efetuar sua inscrição o candidato deverá preencher Ficha de Inscrição constante no Anexo I deste Edital, sendo requisitos indispensáveis para a inscrição o preenchimento das seguintes condições:
  - a)- Ser brasileiro nato ou naturalizado;



# SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Intermunicipal dos municípios de Capinzal e Ouro/SC  
Rua Domingos Omizollo, 447 – Bairro São Luiz –Capinzal/SC CEP 89.665-000  
CNPJ: 82.782.079/0001-14 Fone/fax: (049) 3555 1107

- b)- Ter 18 anos completos na data da posse, ficando os candidatos com idade inferior à 18 anos na data da inscrição cientes de que correm o risco de serem preteridos por outros candidatos no chamamento para a posse, se ainda não tiverem completados 18 anos quando convocados a posse;
  - c)- Estar em dia com as obrigações eleitorais;
  - d)- Haver cumprido as obrigações para como o serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;
  - e)- Ter a escolaridade exigida para o cargo, conforme dispõe o item I deste Edital;
  - f)- Não ter sido condenado em processo criminal;
  - g)- Juntar à ficha de inscrição 02 (duas) fotos coloridas, tamanho 3 x 4, recentes (últimos seis meses);
  - h)- Apresentar cópia do CPF e RG (sem necessidade de autenticação); e
  - i)- Apresentar o comprovante original do pagamento da taxa de inscrição.
- 2- Os documentos que comprovam as condições acima estabelecidas e os demais dados informados na Ficha de Inscrição deverão ser apresentados quando chamados para a nomeação e antes do ato da posse, após convocação pelo SIMAE.
- 3- Os interessados ficam cientes ainda que, se aprovados e convocados pelo SIMAE, deverão ainda ser aprovados em exame que comprove suas condições de sanidade físico-mental, conforme determina a legislação.

## IV – DO REGIME JURÍDICO.

- 1.- Os habilitados e classificados no concurso serão admitidos para preencher as vagas disponíveis e referidas no item I deste Edital e desde que atendidas as conveniências da administração e as exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, sob o regime jurídico do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, conforme estabelece Lei Complementar n.º 006, de 05 de março de 1991, e de acordo com a Lei Complementar n.º 147, de 04 de abril de 2012 e suas alterações, ambas do Município de Capinzal, sendo que as funções, a carga horária e a descrição do cargo estão estabelecidas no Anexo VI deste Edital.
- 2.- A jornada de trabalho é de 40 (quarenta) horas semanais, durante o período diurno, mas havendo também regime de escala, plantão e de sobreaviso para trabalhos em finais de semana e em período noturno, conforme determinado pela Direção do SIMAE, sendo a remuneração de acordo com as Leis referidas no subitem 1 acima.
- 3.- Os trabalhos em ambientes externos não serão interrompidos em função do clima (dias chuvosos ou ensolarados).

## V – DA PROVA ESCRITA.

- 1.- A Prova Escrita para todos os candidatos será realizada no dia 26/07/2015 (domingo), no horário das 09h00min às 11h30min, em local a ser informado através do Edital de Homologação referido no item II.12 deste Edital.
- 2.- A Prova Escrita, para todos os cargos, será do tipo múltipla escolha, totalizando 30 (trinta) questões, com 4 (quatro) alternativas de resposta para cada questão, das quais apenas uma deverá ser assinalada como correta, sendo atribuído nota de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) pontos a cada candidato, conforme critérios de pontuação definidos nos Anexos II, III e IV deste Edital.
- 3.- A Prova Escrita, conforme o cargo, conterà questões sobre os programas estabelecidos no Anexo II (Auxiliar de Operações), no Anexo III (Agente Administrativo I) e no Anexo IV (Técnico em Tratamento de Água e Esgoto) deste Edital.
- 4.- As respostas deverão ser assinaladas na própria folha da prova e não haverá grade ou cartão resposta.
- 5.- O candidato é o único responsável pela perfeita marcação dos seus resultados, os quais, após assinalados, não poderão ser substituídos, sob pena de se considerar a alternativa respondida incorretamente.
- 6.- Os candidatos poderão impugnar questões no ato da realização da prova ou até o dia 29/07/2015, fundamentando a razão da impugnação, que será objeto de apreciação por parte da Comissão do Concurso quando da correção da prova.
- 7.- Ocorrendo anulação de questões na Prova Escrita, estas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos participantes da prova.
- 8.- Os gabaritos com as alternativas corretas das questões serão publicados no mural do SIMAE e no site [www.simaecao.sc.gov.br](http://www.simaecao.sc.gov.br) a partir do dia 27/07/2015.



# SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Intermunicipal dos municípios de Capinzal e Ouro/SC  
Rua Domingos Omizollo, 447 – Bairro São Luiz –Capinzal/SC CEP 89.665-000  
CNPJ: 82.782.079/0001-14 Fone/fax: (049) 3555 1107

## VI – DA CLASSIFICAÇÃO.

- 1.- A classificação final do concurso será publicada de acordo com as notas obtidas por cada candidato e corresponderá à nota final obtida na Prova Escrita, observados os critérios de pontuação estabelecidos nos Anexos II, III, IV e V, conforme o cargo do candidato.
- 2.- No caso de empate na nota final, terá preferência na classificação o candidato que acertar o maior número de questões com peso de 0,5 pontos, conforme Anexos II, III, e IV deste Edital. Se ainda assim houver manutenção do empate, será classificado primeiramente o candidato que tiver maior idade, independentemente se tiver mais ou menos de 60 anos de idade.
- 3.- Somente será considerado aprovado o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 5,00 (cinco).
- 4.- O resultado do concurso será homologado pelo Diretor do SIMAE, à vista do relatório do resultado final, apresentado pela Comissão do Concurso, e será publicado nos murais do SIMAE e das Prefeituras Municipais de Capinzal e Ouro, no Jornal Oficial do Município – Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina (DOM) e no site do SIMAE - [www.simaecao.sc.gov.br](http://www.simaecao.sc.gov.br) - tão logo a Comissão do Concurso tenha corrigido todas as provas e apresentado o seu Relatório com o Resultado Final do Concurso.

## VII – DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS.

- 1.- A organização e realização do concurso público, incluindo todas as suas fases, será de responsabilidade da empresa Laske & Feyh S/S Advocacia, inscrita no CNPJ sob n.º 00.532.330/0001-28, com sede em Florianópolis, sendo a Comissão do Concurso composta pelos Drs. Milton Laske e Rogério Urbano Feyh, advogados sócios da empresa, nomeados pela Portaria n.º 042/2015/SIMAE-CAO, de 10/06/2015, com a incumbência de elaboração, aplicação e correção das provas, assim como de elaboração da documentação com o resultado final do concurso.
- 2.- A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas instruções e, conforme compromisso já expresso na ficha de inscrição, no aceite das condições do concurso, nos termos em que se acham estabelecidas, inclusive nos regulamentos e leis em vigor, dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.- Serão publicados apenas os resultados dos candidatos aprovados.
- 4.- Diante da natureza dos cargos e da existência de apenas uma vaga para cada cargo não há reserva de vagas para pessoas portadoras de deficiência.
- 5.- As nomeações obedecerão, rigorosamente, a ordem de classificação.
- 6.- Os aprovados que excederem o número de vagas disponibilizadas neste edital formarão um banco de reserva para novas chamadas em caso de vacância ou aumento do número de vagas.
- 7.- Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor do SIMAE, mediante provocação da Comissão do Concurso ou por candidatos inscritos.
- 8.- Os candidatos que se sentirem prejudicados com o resultado final do concurso terão prazo de 5 (cinco) dias, contados da publicação da homologação, para interposição do recurso, que deverá estar devidamente fundamentado.
- 9.- O julgamento dos recursos, que não terão efeito suspensivo, será procedido pela Comissão do Concurso referida no subitem 1 deste item.
- 10.- O presente concurso terá validade de 2 (dois) anos, contados da data da publicação da homologação do resultado final, prorrogáveis por igual período, por decisão do Diretor do SIMAE.
- 11.- O presente concurso poderá ser revogado total ou parcialmente em todos os seus efeitos a qualquer tempo pelo Diretor do SIMAE, se do interesse e benefício da autarquia e do serviço público.
- 12.- A posse dos aprovados, após a nomeação, fica condicionada à comprovação das condições e à apresentação dos originais ou autenticações dos documentos exigidos no item III deste Edital, à apresentação de certidão negativa de condenação em processos criminais do foro de residência do aprovado ou que tenha sido reabilitado judicialmente e à comprovação de suas condições físicas e de saúde, aptas para o exercício do cargo, nos termos da legislação do Município de Capinzal e da apresentação da declaração de que trata o art. 13, da Lei Federal n.º 8.429/92.
- 13.- Os candidatos interessados poderão obter o conteúdo integral do Regulamento do SIMAE (Decreto Municipal de Capinzal n.º 016/97, de 09/05/1997) e da legislação referida neste edital através de acesso ao site do SIMAE - [www.simaecao.sc.gov.br](http://www.simaecao.sc.gov.br).

Capinzal/SC, 12 de junho de 2015.

Sidnei Penzo - Diretor Geral



# SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Intermunicipal dos municípios de Capinzal e Ouro/SC  
Rua Domingos Omizollo, 447 – Bairro São Luiz –Capinzal/SC CEP 89.665-000  
CNPJ: 82.782.079/0001-14 Fone/fax: (049) 3555 1107

## CONCURSO PÚBLICO SIMAE/CAO/01/2015

### EDITAL DE ABERTURA

#### ANEXO I

#### FICHA DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATO

FOTO  
3 X 4

Cargo..... Inscrição N.º.....  
Nome do Candidato.....  
Carteira Identidade.....Título Eleitor.....  
Certificado Militar..... CPF.....  
Estado Civil ..... Sexo (.....) M Ou (.....) F  
Data de Nascimento .....Natural de.....  
Endereço Residencial.....  
Bairro.....Cidade.....Fone.....  
E-mail:.....  
Local de Trabalho Atual.....Fone:.....  
Bairro.....Cidade.....Fone.....  
Grau de Instrução.....  
Cursos Realizados (facultativo).....  
.....  
.....  
É Aposentado?..... Há Quanto Tempo?.....  
É Servidor Público?.....Cargo.....Tempo.....  
Necessita de condições especiais para realização da provas? .....

Quais.....  
.....

Todas as informações aqui prestadas são verdadeiras e por elas assumo integral responsabilidade, comprometendo-me a comprová-las sempre que necessário. Fico ciente de que a presente inscrição será tornada sem efeito caso se demonstre a falsidade das declarações ou deixe de fazer prova delas.

Declaro que jamais fui condenado em processo criminal e também que todos os documentos ora apresentados são fotocópias fiéis dos documentos originais e que estou ciente de todos os termos do Edital de Concurso Público SIMAE/CAO/01/2015.

Capinzal, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



# **SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

Autarquia Intermunicipal dos municípios de Capinzal e Ouro/SC  
Rua Domingos Omizollo, 447 – Bairro São Luiz –Capinzal/SC CEP 89.665-000  
CNPJ: 82.782.079/0001-14 Fone/fax: (049) 3555 1107

---

## **CONCURSO PÚBLICO SIMAE/CAO/01/2015**

### **EDITAL DE ABERTURA**

#### **ANEXO II**

#### **PROGRAMA DA PROVA ESCRITA**

##### **I – AUXILIAR DE OPERAÇÕES:**

###### **1.- Língua Portuguesa (08 questões):**

- 1.1- Linguagem escrita: vocabulário, ortografia, pontuação, sílabas, acentuação e classes gramaticais;
- 1.2- Conjugação de verbos;
- 1.3- Concordâncias verbais e nominais; e
- 1.4- Utilização de pronomes.

###### **2.- Matemática (08 questões):**

- 2.1- Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários;
- 2.2- Sistema métrico decimal;
- 2.3- Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; e
- 2.4- Divisão proporcional.

###### **3.- Regulamento do SIMAE (08 questões):**

- 3.1- As disposições do Regulamento do SIMAE – Decreto Municipal de Capinzal n.º 016/97, de 09/05/1997.

###### **4.- Conhecimentos Específicos do Cargo (06 questões):**

- 4.1- A descrição e as atribuições do cargo, constantes no item VIII do Anexo I da Lei Complementar n.º 147, de 04 de abril de 2012, e transcritas no Anexo V deste Edital; ou

###### **5.- Peso das Questões:**

- 5.1.- As questões sobre os conhecimentos específicos dos cargos (subitem 4 acima) terão o valor de 0,50 pontos cada, as questões sobre o Regulamento do SIMAE terão o valor de 0,375 pontos cada e as demais questões terão o valor de 0,25 pontos, sendo atribuído a cada prova nota de 0 (zero) a 10 (dez).

Capinzal/SC, 12 de junho de 2015.

Sidnei Penzo  
Diretor Geral



# **SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

Autarquia Intermunicipal dos municípios de Capinzal e Ouro/SC  
Rua Domingos Omizollo, 447 – Bairro São Luiz –Capinzal/SC CEP 89.665-000  
CNPJ: 82.782.079/0001-14 Fone/fax: (049) 3555 1107

---

## **CONCURSO PÚBLICO SIMAE/CAO/01/2015**

### **EDITAL DE ABERTURA**

#### **ANEXO III**

#### **PROGRAMA DA PROVA ESCRITA**

#### **II – AGENTE ADMINISTRATIVO I:**

##### **1.- Língua Portuguesa (05 questões):**

- 1.1- Linguagem escrita: vocabulário, ortografia, pontuação, sílabas, acentuação e classes gramaticais;
- 1.2- Conjugação de verbos;
- 1.3- Concordâncias verbais e nominais;
- 1.4- Utilização de pronomes;
- 1.5- Fonética;
- 1.6- Morfologia;
- 1.7- Sintaxe;
- 1.8- Crase;
- 1.9- Figuras de linguagem;
- 1.10- Formas de tratamento;

##### **2.- Matemática (05 questões):**

- 2.1- Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários;
- 2.2- Sistema métrico decimal;
- 2.3- Números e grandezas proporcionais, razões e proporções;
- 2.4- Geometria plana;
- 2.5- Divisão proporcional;
- 2.6- Equações de primeiro e segundo grau;
- 2.7- Juros e descontos simples;
- 2.8- Médias e regras de três simples e compostas;
- 2.9- Conjuntos e subconjuntos;
- 2.10- Problemas envolvendo as operações;

##### **3.- Regulamento do SIMAE (10 questões):**

- 3.1- As disposições do Regulamento do SIMAE – Decreto Municipal de Capinzal n.º 016/97, de 09/05/1997.

##### **4.- Conhecimentos Específicos do Cargo (05 questões):**

- 4.1- A Descrição e as atribuições do cargo de Agente Administrativo I, constantes no item III do Anexo I da Lei Complementar n.º 147, de 04 de abril de 2012, e transcritas no Anexo V deste Edital.

##### **5.- Conhecimentos Específicos sobre Informática (05 questões):**

- 5.1- Questões de informática sobre editor de textos (Microsoft Word) e planilhas eletrônicas (Microsoft Excel).



# **SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

Autarquia Intermunicipal dos municípios de Capinzal e Ouro/SC  
Rua Domingos Omizollo, 447 – Bairro São Luiz –Capinzal/SC CEP 89.665-000  
CNPJ: 82.782.079/0001-14 Fone/fax: (049) 3555 1107

---

## **6.- Peso das Questões:**

6.1.- As questões sobre o Regulamento do SIMAE (subitem 3 acima) terão o valor de 0,50 pontos cada e as demais questões terão o valor de 0,25 pontos, sendo atribuído a cada prova nota de 0 (zero) a 10 (dez).

Capinzal/SC, 12 de junho de 2015.

Sidnei Penzo  
Diretor Geral





# **SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

Autarquia Intermunicipal dos municípios de Capinzal e Ouro/SC  
Rua Domingos Omizollo, 447 – Bairro São Luiz –Capinzal/SC CEP 89.665-000  
CNPJ: 82.782.079/0001-14 Fone/fax: (049) 3555 1107

---

## **CONCURSO PÚBLICO SIMAE/CAO/01/2015**

### **EDITAL DE ABERTURA**

#### **ANEXO IV**

#### **PROGRAMA DA PROVA ESCRITA**

### **III – TÉCNICO EM TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO:**

#### **1.- Língua Portuguesa (05 questões):**

- 1.1- Linguagem escrita: vocabulário, ortografia, pontuação, sílabas, acentuação e classes gramaticais;
- 1.2- Conjugação de verbos;
- 1.3- Concordâncias verbais e nominais;
- 1.4- Utilização de pronomes;
- 1.5- Fonética;
- 1.6- Morfologia;
- 1.7- Sintaxe;
- 1.8- Crase;
- 1.9- Figuras de linguagem;
- 1.10- Formas de tratamento;

#### **2.- Matemática (05 questões):**

- 2.1- Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários;
- 2.2- Sistema métrico decimal;
- 2.3- Números e grandezas proporcionais, razões e proporções;
- 2.4- Geometria plana;
- 2.5- Divisão proporcional;
- 2.6- Equações de primeiro e segundo grau;
- 2.7- Juros e descontos simples;
- 2.8- Médias e regras de três simples e compostas;
- 2.9- Conjuntos e subconjuntos;
- 2.10- Problemas envolvendo as operações;

#### **3.- Regulamento do SIMAE (05 questões):**

- 3.1- As disposições do Regulamento do SIMAE – Decreto Municipal de Capinzal n.º 016/97, de 09/05/1997.

#### **4.- Conhecimentos Específicos do Cargo (05 questões):**

- 4.1- A Descrição e as atribuições do cargo de Técnico em Tratamento de Água e Esgoto, constantes no item XVII do Anexo I da Lei Complementar n.º 147, de 04 de abril de 2012, e transcritas no Anexo V deste Edital.

#### **5.- Conhecimentos Específicos sobre Química e Sistema de Tratamento de Água e Esgoto (10 questões):**

- 5.1- Questões técnicas sobre as atribuições do cargo, envolvendo os seguintes temas:



# SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Intermunicipal dos municípios de Capinzal e Ouro/SC  
Rua Domingos Omizollo, 447 – Bairro São Luiz –Capinzal/SC CEP 89.665-000  
CNPJ: 82.782.079/0001-14 Fone/fax: (049) 3555 1107

---

- 5.1.1 - Análises físico-químicas de amostra de água e de esgoto;
- 5.1.2 - Portaria n.º 518 do Ministério da Saúde;
- 5.1.3 - Produtos químicos utilizados no tratamento de água e suas concentrações;
- 5.1.4 - Preparo de soluções químicas;
- 5.1.5 - Correção do pH de águas filtradas;
- 5.1.6 - Equipamentos dos laboratórios necessários à realização das análises de água e esgoto;
- 5.1.7 - Equipamentos de proteção utilizados no manuseio de produtos químicos;
- 5.1.8 - Vazão de bomba dosadora de produtos químicos;
- 5.1.9 - Volume cúbico de água de reservatórios;
- 5.1.10 - Mananciais e captações de água;
- 5.1.11 - Adução de água;
- 5.1.12 - Tratamento de água;
- 5.1.13 - Reservação de água;
- 5.1.14 - Rede de distribuição de água;
- 5.1.15 - Controle de perdas físicas;
- 5.1.16 - Macro e micro-medição;

## 6.- Peso das Questões:

6.1.- As questões de conhecimentos específicos sobre Química e Sistema de Tratamento de Água e Esgoto (subitem 5 acima) terão o valor de 0,50 pontos cada e as demais questões terão o valor de 0,25 pontos, sendo atribuído a cada prova nota de 0 (zero) a 10 (dez).

Capinzal/SC, 12 de junho de 2015.

Sidnei Penzo  
Diretor Geral



# SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Intermunicipal dos municípios de Capinzal e Ouro/SC  
Rua Domingos Omizollo, 447 – Bairro São Luiz –Capinzal/SC CEP 89.665-000  
CNPJ: 82.782.079/0001-14 Fone/fax: (049) 3555 1107

## CONCURSO PÚBLICO SIMAE/CAO/01/2015

### EDITAL DE ABERTURA

#### ANEXO V

#### DESCRIÇÃO DOS CARGOS

#### ANEXO I DA LC N° 147, DE 04 DE ABRIL DE 2012

Cargo:	<b><u>VIII - AUXILIAR DE OPERAÇÕES</u></b>
Padrão:	02
Grupo:	Técnico
Ingresso:	Concurso Público
Processo de Seleção:	Provas
Jornada de Trabalho:	40 (quarenta) horas semanais
Horário:	Conforme Quadro de Horários de Trabalho
<b>Requisitos:</b>	
Escolaridade Mínima:	Ensino Fundamental Completo
Nacionalidade:	Ser brasileiro nato ou naturalizado
Sexo:	Masculino
Idade Mínima:	18 anos

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Executar serviços de instalações, ampliações, consertos, cargas/descargas, transporte, armazenamento, alvenaria e carpintaria em geral, auxiliar em instalações nas implantações e/ou manutenções hidráulicas e elétricas, desenvolvidas pelo SIMAE.

#### DETALHAMENTOS DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

As atribuições do Cargo de Auxiliar de Operações são as seguintes:

- I - Auxiliar nos serviços de instalações, aplicações e consertos de redes, adutoras e ramais domiciliares de água/esgoto, executando todas as atividades necessárias para o bom desempenho das mesmas;
- II - Auxiliar em serviços de limpeza, reforma e manutenção das instalações do SIMAE;
- III - Executar a abertura e o fechamento de valas, com a remoção do pavimento, reaterro e apiloamento da vala;
- IV - Executar serviços de urbanização, compreendendo, construção de muro, pintura e outros que se fizerem necessários às edificações do SIMAE, bem como os serviços de poda de árvores, flores e gramas;
- V - Operar máquinas e equipamentos necessários ao desempenho de suas atividades;
- VI - Executar serviços de carga, descarga, transporte e armazenamento de materiais em locais determinados;
- VII - Efetuar a limpeza e a manutenção das ferramentas, instrumentos, bem como manter o asseio dos locais de trabalho;
- VIII - Construir casas de madeira, cercas, armários, caixas para ferramentas e caixarias para concreto;
- IX - Fazer escoramento de madeira em valas, para evitar desmoronamentos;
- X - Efetuar serviços de reparos em alvenarias e/ou carpintaria nas aberturas, paredes, telhados, bem como a colocação de vidros, desenvolver pequenos trabalhos na área de alvenarias e carpintaria;
- XI - Confeccionar caixas de alvenarias e armações de ferragens para concreto;
- XII - Requisitar e manter suprimento de material necessário ao trabalho, verificando a qualidade dos mesmos, à vista das especificações;
- XIII - Executar interrupções e restabelecimento de água nos imóveis dos usuários;
- XIV - Ficar a disposição do SIMAE quando designado para cumprir horários de sobreaviso;
- XV - No interesse do SIMAE, conduzir veículos da Autarquia, necessário para o exercício das atribuições do cargo, responsabilizando-se pela adequada utilização;
- XVI - Anotar no relatório diário de uso do veículo, quando o mesmo fizer uso de algum meio de locomoção, todas as informações nele solicitadas, bem como outras que julgar necessárias ou forem implementadas pelo SIMAE, entregando à chefia imediata para visto;



# SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Intermunicipal dos municípios de Capinzal e Ouro/SC  
Rua Domingos Omizollo, 447 – Bairro São Luiz –Capinzal/SC CEP 89.665-000  
CNPJ: 82.782.079/0001-14 Fone/fax: (049) 3555 1107

- XVII - Portar-se de forma correta em seu trabalho, desenvolvendo as suas atividades de forma organizada, com clareza observando e respeitando as normas do SIMAE e os demais colegas, colaborando para manter o ambiente de trabalho limpo e harmonizado;  
XVIII - Utilizar os EPIs – Equipamentos de Proteção Individual, disponibilizados pelo SIMAE, sempre que a atividade desempenhada exigir, objetivando prevenir-se de possíveis danos a sua saúde;  
XIX - Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

<b>Cargo:</b>	<b>III - AGENTE ADMINISTRATIVO I</b>
<b>Padrão:</b>	03
<b>Grupo:</b>	Administrativo
<b>Ingresso:</b>	Concurso Público
<b>Processo de Seleção:</b>	Provas
<b>Jornada de Trabalho:</b>	40 (quarenta) horas semanais
<b>Horário:</b>	Conforme Quadro de Horários de Trabalho
<b>Requisitos:</b>	
<b>Escolaridade Mínima:</b>	Ensino Médio Completo
<b>Nacionalidade:</b>	Ser brasileiro nato ou naturalizado
<b>Sexo:</b>	Ambos
<b>Idade Mínima:</b>	18 anos
<b>Formação Específica:</b>	Carteira Nacional de Habilitação para condução de motocicletas e veículos.

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Executar todas as tarefas inerentes a manutenção da organização e dos controles necessários à coleta e registro de leituras de hidrômetros, realizar a entrega de faturas e demais comunicações e/ou documentos aos usuários/consumidores, efetuar serviços bancários e correios, Auxiliar em todas as atividades das demais seções administrativas.

## DETALHAMENTOS DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

As atribuições do Cargo de Agente Administrativo I, são as seguintes:

- I - Executar todas as atividades necessárias à coleta e registro de leituras dos hidrômetros instalados nos imóveis dos usuários, dentro dos prazos estipulados;
- II - Levantar informações de campo referente às ligações de água e esgoto, e manter os seus registros informatizados ou não devidamente organizados e atualizados;
- III - Registrar e comunicar a chefia do setor ou à pessoa responsável, quaisquer anormalidades constatadas em campo, nos ramais prediais, bem como em todo o sistema de distribuição de água e coleta de esgoto sanitário;
- IV - Manter os equipamentos de uso, tais como: coletores, motocicletas e outros, em perfeito estado de conservação, observando as normas legais aplicáveis quando da sua utilização;
- V - Executar a entrega de faturas de serviços e correspondências aos usuários, quer sejam de ordem comunicativa, punitiva ou orientativa, e outras de interesse do SIMAE, dentro dos prazos estipulados;
- VI - Servir de agente de comunicação entre o SIMAE e os seus usuários/consumidores, orientando-os corretamente, sempre que por eles solicitado, no que tiver ao seu alcance, encaminhando os mesmos para o escritório do SIMAE, nos casos em que as dúvidas não possam ser sanadas;
- VII - Auxiliar em todas as atividades das demais seções administrativas;
- VIII - Buscar e entregar correspondência na agência dos Correios e outros órgãos públicos;
- IX - Atender telefone e retransmitir aos interessados, efetuar ligações quando solicitado, anotar recados e repassar os interessados, recepcionar o público em geral que visitam o SIMAE e direcioná-las as demais seções;
- X - Efetuar serviços bancários, tais como: pagamentos, coleta e entrega de documentos, dentre outros;
- XI - No interesse do SIMAE, conduzir veículos da Autarquia, necessário para o exercício das atribuições do cargo, responsabilizando-se pela adequada utilização;



# SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Intermunicipal dos municípios de Capinzal e Ouro/SC  
Rua Domingos Omizollo, 447 – Bairro São Luiz –Capinzal/SC CEP 89.665-000  
CNPJ: 82.782.079/0001-14 Fone/fax: (049) 3555 1107

XII - Anotar no relatório diário de uso do veículo, quando o mesmo fizer uso de algum meio de locomoção, todas as informações nele solicitadas, bem como outras que julgar necessárias ou forem implementadas pelo SIMAE, entregando à chefia imediata para visto;

XIII - Comunicar a chefia imediata as manutenções necessárias nos veículos, motocicletas e outros equipamentos utilizados pelo mesmo, bem como, observar toda a legislação pertinentes a condução de veículos;

XIV - Utilizar os EPIs – Equipamentos de Proteção Individual, disponibilizados pelo SIMAE, sempre que a atividade desempenhada exigir, objetivando prevenir-se de possíveis danos a sua saúde;

XV - Portar-se de forma correta em seu trabalho, desenvolvendo as suas atividades de forma organizada, com clareza observando e respeitando as normas do SIMAE e os demais colegas, colaborando para manter o ambiente de trabalho limpo e harmonizado;

XVI - Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

Cargo:	<b><u>XVII – TÉCNICO EM TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO</u></b>
Padrão:	06
Grupo:	Técnico
Ingresso:	Concurso Público
Processo de Seleção:	Provas
Jornada de Trabalho:	40 (quarenta) horas semanais
Horário:	Conforme Escala/Quadro de horário de trabalho
<u>Requisitos:</u>	
Escolaridade Mínima:	Ensino Médio Completo
Nacionalidade:	Ser brasileiro nato ou naturalizado
Sexo:	Ambos
Idade Mínima:	18 anos
Formação Específica:	Curso Técnico na área de Saneamento ou Meio Ambiente, reconhecido pelo Ministério da Educação; Registro no Conselho Regional de Química; Carteira Nacional de Habilitação para condução de veículos.

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Cuidar do controle e funcionamento técnico-operacional as estações de tratamento de água e esgoto, executando rigorosamente todos os procedimentos fixados e necessários ao cumprimento das normas aplicáveis ao tratamento de água e esgoto.

## DETALHAMENTOS DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

As atribuições do Cargo de Técnico em Tratamento de Água e Esgoto são as seguintes:

I - Acompanhar o processo de Captação de águas subterrâneas e superficiais, registrando e controlando níveis de água, poços e reservatórios; Analisar águas brutas e tratadas, coletando amostras, realizando análises físico-químicas parciais e registrando resultados das análises nos controles instituídos pelo SIMAE;

II - Tratar e distribuir águas, definindo dosagens e adicionando produtos químicos, inspecionando filtros, corrigindo o pH das águas filtradas e controlando os níveis dos reservatórios;

III - Realizar tarefas operacionais e pequenos reparos, lavando tanques, lubrificando equipamentos, reparando válvulas e trocando fusíveis. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental;

IV - Operar equipamentos dos laboratórios necessários a realização das análises, bem como outros equipamentos necessários ao desempenho de suas atividades;

V - Controlar Estoques de produtos químicos, reagentes e demais produtos, materiais e/ou utensílios recebidos;

VI - Preparar soluções químicas;

VII - Registrar manualmente ou através de sistemas informatizados os resultados das análises realizadas, bem como todas as informações inerentes a operação das Estações de Tratamento de Água e de Esgoto;



# **SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

Autarquia Intermunicipal dos municípios de Capinzal e Ouro/SC  
Rua Domingos Omizollo, 447 – Bairro São Luiz –Capinzal/SC CEP 89.665-000  
CNPJ: 82.782.079/0001-14 Fone/fax: (049) 3555 1107

---

VIII - Executar todos os controles necessários ao bom funcionamento das Estações de Tratamento de Água e de Esgoto, sendo responsável direto pela qualidade da água fornecida a população;

IX - Efetuar a limpeza/lavagem dos floculadores, decantadores, filtros, bem como de outros compartimentos;

X - Comunicar à chefia imediata, irregularidades em funcionamento de aparelhos e demais componentes das Estações de Tratamento de Água e de Esgoto;

XI - No interesse do SIMAE, conduzir veículos da Autarquia, necessário para o exercício das atribuições do cargo, responsabilizando-se pela adequada utilização

XII - Portar-se de forma correta em seu trabalho, desenvolvendo as suas atividades de forma organizada, com clareza, observando e respeitando as normas do SIMAE e os demais colegas, colaborando para manter o ambiente de trabalho limpo e harmonizado;

XIII - Utilizar os EPIs – Equipamentos de Proteção Individual, disponibilizados pelo SIMAE, sempre que a atividade desempenhada exigir, objetivando prevenir-se de possíveis danos a sua saúde;

XIV - Executar outras tarefas inerentes ao cargo.



# **SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

Autarquia Intermunicipal dos municípios de Capinzal e Ouro/SC  
Rua Domingos Omizollo, 447 – Bairro São Luiz –Capinzal/SC CEP 89.665-000  
CNPJ: 82.782.079/0001-14 Fone/fax: (049) 3555 1107

---

## **CONCURSO PÚBLICO SIMAE/CAO/01/2015**

### **EDITAL DE ABERTURA**

#### **ANEXO VI**

#### **REGULAMENTO PARA AS PROVAS DO CONCURSO PÚBLICO**

- 1.- Não será admitida a entrada de Candidato que não estiver munido do Cartão de Inscrição fornecido no ato da inscrição e de documento original de identidade com foto, em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
- 2.-Serão considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores ou por Ordens e Conselhos de Classe e Carteira Nacional de Habilitação (com foto).
- 3.- Os candidatos deverão comparecer no local das provas preferencialmente com 30 (trinta) minutos de antecedência para assinatura da ficha de presença e recebimento das instruções sobre a prova.
- 4.- Durante a prova não poderá ser feita qualquer espécie de consulta, nem o uso de máquinas calculadoras ou aparelhos celulares.
- 5.- Não será permitido qualquer tipo de comunicação do candidato com outros candidatos ou com o exterior do recinto, sob pena da eliminação do Concurso do(s) Candidato(s) envolvido(s). Aparelhos de telefonia celular, bip e/ou similares deverão ser desligados.
- 6.- A Prova Escrita terá um tempo máximo de realização de duas horas e trinta minutos, além do tempo necessário às instruções sobre a avaliação.
- 7.- O candidato poderá sair da sala durante a Prova Escrita somente em caso especial e acompanhado de um fiscal.
- 8.- É expressamente proibido comer, beber ou fumar nos locais das provas.
- 9.- Após a conclusão e entrega da prova, os candidatos não poderão permanecer nas imediações das salas onde estiverem sendo realizadas as provas.
- 10.- Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala de aplicação de prova permanecerão na sala até a entrega da Prova Escrita pelo último candidato.
- 11.- Os envelopes contendo as provas deverão ser entregues ao Presidente da Comissão do Concurso que as manterá sob sua guarda até a sua correção.
- 12.- Os candidatos deverão levar caneta esferográfica de cor azul ou preta, lápis e borracha.

Capinzal/SC, 12 de junho de 2015.

Sidnei Penzo  
Diretor Geral